

Согласовано
на заседании педсовета
протокол № 2
от «31» августа 2016 г.



Положение о классном руководителе

1. Задачи классного руководителя.

- 1.1. Формирование и развитие коллектива класса.
- 1.2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.
- 1.3. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.
- 1.4. Формирование здорового образа жизни.
- 1.5. Защита прав и интересов обучающихся.
- 1.6. Организация системной работы с обучающимися в классе.
- 1.7. Гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.
- 1.8. Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров.
- 1.9. Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

2. Функции классного руководителя.

- 2.1. Организационно-координирующие:

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся; взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися; установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

2.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

2.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося.

3. Формы работы классного руководителя.

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- 3.1.** Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- 3.2.** Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- 3.3.** Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

4. Режим работы классного руководителя.

- 4.1.** Классный руководитель назначается приказом директора школы.
- 4.2.** Классный руководитель проводит по расписанию один раз в неделю классный час.
- 4.3.** Классный руководитель представляет администрации школы отчеты о проделанной им работе по итогам полугодия в форме собеседования, письменного отчета или анкетирования учащихся.
- 4.4.** Классный руководитель:

- организует дежурство в классе;
- проводит индивидуальную работу с учащимися;
- проверяет и работает с классным журналом;
- проводит по плану воспитательные мероприятия;
- координирует работу по учебе учащихся с учителями-предметниками;
- работает с родителями (иными законными представителями) учащихся (по ситуации);
- поддерживает связь с медицинским работником (по необходимости); посещает уроки учащихся своего класса;
- участвует в работе МО классных руководителей;
- проводит открытые мероприятия с классом;
- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует и составляет план работы класса;
- предоставляет информацию по классу;
- готовит отчет о работе за учебный год.

5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности:

- критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости);
- критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).