

Согласовано
на заседании педсовета
протокол № 2
от «31» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов ФКОУ СОШ УФСИН России по Воронежской области.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно администрации школы и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.

1.3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся, которые им назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.

1.4. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Для выполнения всех функциональных обязанностей по школе назначаются 2 дежурных учителя (1-основной и 2-дополнительный)

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий;

2.2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями;

2.3. Обеспечение санитарно-гигиенических требований в помещениях школы.

3. Обязанности дежурных учителей по школе.

1 учитель:

- приходит за 20 мин. до начала учебных занятий;
- принимает количество учащихся, пришедших в школу;
- ведет записи в тетради учета под роспись;
- назначает дежурных учащихся по школе согласно журналу;
- отвечает за звонки на уроки и с уроков;
- в течении всего школьного рабочего дня следит за чистотой в вестибюле (стекла, раковины, зеркала, полы);
- следит за проведением влажной уборки 1 этажа (или двух этажей по вторникам и пятницам) и уборкой инвентаря.

2 учитель:

- в течении всего школьного рабочего дня следит за чистотой на 2 этаже;
- следит за проведением влажной уборки 2 этажа и лестничных пролетов школы;
- организует вынос мусора из школы;
- проверяет и складывает в сейф классные журналы после окончания занятий в школе;
- закрывает учительскую, выходы на 2 этаж.

4. Права

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно - воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

4.3. Привлекать обучающихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Связи по должности

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Информирует администрацию и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в Школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.