

Согласовано  
на заседании педсовета  
протокол № 2  
от «31» августа 2016 г.



## **Положение об учебном кабинете**

Положение «Об учебном кабинете» принято в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся, дальнейшего развития, совершенствования учебного процесса и кабинетной системы занятий, создания условий для научной организации труда учителя и учащихся и определяют основные требования к учебному кабинету и его аттестации.

### **1. Общие положения**

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством осуществления государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

2. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

3. Заведующий кабинетом назначается приказом директора школы.

4. Оплата за заведование кабинетом определяется на основании решения комиссии по аттестации кабинетов.

### **2. Требования к учебному кабинету**

1. Общее состояние (соблюдение санитарно-гигиенических норм, чистота кабинета, сохранность мебели, озеленение и т.д.).

2. Наличие инструкций по технике безопасности.

3. Организация рабочих мест учителя и учащихся.

4. ТСО и их хранение.

5. Оформление кабинета (постоянные и сменные экспозиции; элементы оформления, отражающие профиль кабинета; эстетика оформления и др.).

6. Оснащение кабинета (типовой перечень учебного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранение, наличие дидактического и раздаточного материала, карточек, пособий и др., их систематизация).

7. Методический раздел (рабочие программы по учебным предметам, творческие работы учащихся, методическая литература и др.).

8. Планирование работы кабинета.

9. Учебники и их сохранность.

10. Материалы внеклассной работы по предмету (подборки сценариев внеклассных мероприятий, олимпиадных заданий, выпущенные газеты и др.).

### **3. Аттестация учебного кабинета**

1. Аттестация кабинетов проводится 1 раз в год, в начале учебного года.

2. Для проведения аттестации кабинетов создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

3. Оценивание кабинетов осуществляется комиссией по пунктам аттестационного листа, единого для всех кабинетов (приложение).

4. Кабинет считается аттестованным, если набрано более 170 баллов.

Рекомендации по итогам аттестации делаются по конкретным пунктам аттестационного листа. Их выполнение проверяется при очередной аттестации.